PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:	Centro docente:	C.I.F. del centro:
37009489	CEIP CRA LOS ARAPILES	Q3768440D

Localidad:	Provincia:	Nivel CODICE TIC
ALDEATEJADA	SALAMANCA	3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :	**Apellidos:**
María Josefa	Montero Montero

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

5.2. Evaluación del Plan.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

La justificación del CRA Los Arapiles responde a la necesidad de adaptar la educación a la sociedad digital actual. Las TIC forman parte de la vida cotidiana, por lo que es imprescindible integrarlas en el proceso educativo para mejorar la calidad de la enseñanza, fomentar la competencia digital del alumnado y facilitar metodologías más innovadora teniendo como objetivo planificar y organizar el uso de las tecnologías en el centro, promoviendo su integración en el currículo, mejorando la comunicación entre la comunidad educativa y favoreciendo un aprendizaje más activo, colaborativo y significativo.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
19	171	16	9

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El informe SELFIE proporciona una visión diagnóstica sobre el uso de tecnologías digitales en el centro. Aunque la participación fue incompleta, los datos permiten identificar áreas de fortaleza en liderazgo pedagógico, cultura de formación docente y confianza en el uso básico de herramientas digitales. Asimismo, se evidencian debilidades relacionadas con la disponibilidad de datos, la infraestructura y la implantación de modelos de evaluación digital.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	1	1	0	9	4	1	16

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	-Infraestructura insuficiente. - Falta de datos relevantes sobre alumnado. - Escasa implantación de evaluación digital. - Limitaciones percibidas en blended learning.
Amenazas	- Riesgo de brecha digital del alumnado. - Infraestructura limitada que podría dificultar la innovación pedagógica. - Participación incompleta que afecta a la calidad diagnóstica. - Posible resistencia al cambio si no se acompaña de apoyo institucional.

Fortalezas	Como fortalezas, el informe indica la existencia de liderazgo activo en procesos de digitalización, valoración positiva de la formación docente recibida. Considera que el profesorado tiene un nivel adecuado de confianza en el uso de las herramientas digitales. Por último, destaca la presencia inicial de prácticas digitales en el aula
Oportunidades	En cuanto a las oportunidades, destaca las siguiente: el acceso a programas institucionales de mejora digital, desarrollo competencial del alumnado en el ámbito digital y por último el aprovechamiento del compromiso docente en formación continua.

2.2. Objetivos del Plan de acción.
Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	1. Integrar progresivamente la competencia digital de forma transversal en todas las programaciones didácticas del centro. 2. Fomentar el desarrollo competencial del alumnado en el ámbito digital para asegurar que adquieren las habilidades necesarias y reducir el riesgo de exclusión
Dimensión Educativa	ÁREA 4	1. Incorporar herramientas y plataformas digitales en los procesos de evaluación inicial, continua y final del alumnado. 2. Diseñar y aplicar diferentes instrumentos digitales de evaluación: cuestionarios, formularios, rúbricas, listas de cotejo y diarios de aprendizaje.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	1. Utilizar recursos digitales accesibles, inclusivos y adecuados a la edad del alumnado.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	1. Garantizar la participación completa de todos los sectores (alumnado, profesorado y equipo directivo) en los procesos de autoevaluación para obtener diagnósticos precisos. 2. Crear y consolidar formalmente un Equipo Motor de Transformación Digital que coordine las acciones de digitalización
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	1. Impulsar un modelo de liderazgo digital compartido entre equipo directivo, coordinación TIC y claustro.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	1. Mejorar la comunicación digital con familias, especialmente en localidades dispersas. 2. Potenciar la participación de la comunidad educativa mediante canales digitales.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	1. Desarrollar un plan de renovación y dotación tecnológica que permita subsanar las carencias actuales en equipamiento y conectividad 2. Asegurar un soporte técnico adecuado y una protección de datos eficaz que brinde confianza a la comunidad educativa en el uso de las herramientas digitales
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	1. Promover el uso seguro, responsable y ético de internet y de los dispositivos digitales. 2. Formar al alumnado en ciberseguridad, privacidad, identidad digital y protección de datos.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Revisión de la Estrategia Digital.	Todo el curso	Coordinador TIC/ Comisión TIC
Competencia Digital del Alumnado.	Todo el curso	Comisión TIC/ Claustro
Tutoriales para las familias.	Inicio de curso/ Todo el curso	Coordinador TIC
Revisión habitual de equipos.	Todo el curso	Coordinador TIC
Revisión de la conectividad.	Todo el curso	Coordinador Tic
Préstamo de dispositivos digitales tanto a profesores como a alumnos.	Todo el curso	Coordinador TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Publicación en web del CRA	Primer Trimestre	Equipo Directivo/ Coordinador TIC
Reunión con las familias	Principio de curso	Equipo Directivo/ Tutores.
Reuniones de la Comisión TIC con los componentes del Claustro	Todo el cuso	E.Directivo/ Comisión de Convivencia.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del centro se orienta en una integración eficaz de las tecnologías digitales en todos los ámbitos de la vida escolar. A corto plazo, se pretende **fortalecer la coordinación interna**, definiendo con claridad las funciones del equipo directivo, la comisión TIC y personas responsables de medios informáticos, así como optimizar los procesos de comunicación, gestión administrativa y seguimiento pedagógico mediante herramientas digitales comunes.A medio plazo, el objetivo es **un modelo de liderazgo compartido e innovador**, que impulse la mejora continua, la toma de decisiones basada en la evaluación de necesidades y la consolidación de una cultura digital de centro.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

Integrar las TIC en el Proyecto Educativo y en la Programación General Anual
Organizar el uso de espacios tecnológicos (aulas TIC, dispositivos, plataformas) y establecer normas de uso responsable (seguridad, protección de datos, convivencia digital).
Garantizar el acceso equitativo a los recursos digitales.
Supervisar el uso de plataformas educativas (aulas virtuales, comunicación con familias)
Impulsar la innovación pedagógica mediante el uso de tecnologías.
Evaluar el impacto de las TIC en el aprendizaje.

Comisión TIC
Coordinar y supervisar recursos tecnológicos para que su uso sea eficiente y sostenible
Promover la innovación educativa, evaluando y proponiendo nuevas tecnologías y metodologías digitales que favorezcan el aprendizaje y la participación del alumnado
Formación continua del profesorado y del personal del centro en competencias digitales y buenas prácticas TIC.
Fomentar la integración pedagógica de las TIC, apoyando al profesorado en el uso de herramientas digitales para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje
Actualizar y optimizar los protocolos de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para garantizar la seguridad, eficiencia y adecuación a las normativas vigentes, asegurando un uso efectivo de los recursos tecnológicos en la organización

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Garantizar el correcto funcionamiento de los ordenadores realizando las pertinentes actualizacions de los equipos informáticos del CR
Ayudar a los docentes segurando que pueden acceder a las aplicaiones digitales de forma adecuada
Detectar las incidencias TIC en el CRA y si fuera necesario ponerse en contacto con el SATIC (Servicio de ASistencia Informática y Comunicaciones)
Velar por el uso eficiente de las tecnologías de la información y comunicación en el centro, promoviendo buenas prácticas y la integración segura de las TIC en los procesos educativos.

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	**Documento Institucional Relación con el Plan Digital** (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Página 13,17
Programación anual	No hay
Reglamento de régimen interior	Páginas de 35 a 46

Plan de acción tutorial	Página 4,5,9,10,11,13
Plan de atención a la diversidad	Punto 3
Plan de convivencia	Página 3,5
Plan de fomento a la lectura	Página 6,9,12, 13, 14, 18, 20,22
Plan de autonomía	No hay
Otros	Plan de acogida TIC familias(todo el documento) Plan de lectura (pgn 6, 9, 12, punto 7.7.3) Plan de Comunicación, Plan de Acogida al Profesorado

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Stilus es el sistema integrado para la gestión de las enseñanzas escolares en Castilla y LeónS
Gestión	COLEGIOS	Sistema integrado de gestión educativa
Gestión	TEAMS	Plataforma unificada de Colaboración y comunicacón
Gestión	ABIES	Aplicación para gestionar la biblioteca
Gestión	GECE	Sistema de gestión económica del CRA
Gestión	CONDUCTÓMETRO	Aplicación ideada por el centro para registrar y gestionar las incidencias de conducta.
Gestión	CALENDARIO DIGITAL	Calendario del centro que está sincronizado con el correo del CRA con lo que la aprobación de peticiones de permisos, moscosos.. quedan fijados
Gestión		
Gestión		

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	HERMES	Envío y recepción de documentación de la Junta de Castilla y León
Organización	ONEDRIVE	Almacenamiento en la nube para guardar sincronizar y compartir archivos de forma segura.
Organización	CORREO CORPORATIVO	Herramienta de comunicación de la comunidad educativa.
Organización	CALENDARIO DE CENTRO	alendario del centro que está sincronizado con el correo del CRA con lo que la aprobación de peticiones de permisos, moscosos.. quedan fijados

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

A partir de ahora, el CRA Los Arapiles centrará sus esfuerzos en trabajar para integrar las tecnologías digitales en la enseñanza, algo que hasta ahora era muy complicado por falta de infraestructuras. Esto se está haciendo promoviendo el uso de recursos digitales aplicaciones colaborativas para dinamizar las clases. Se seguirá impulsando el uso de los contenidos multimedia en la atención a la diversidad, al igual que se creará un espacio, organizado con material adaptado a las distintas necesidades.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Diseñar un repositorio digital de recursos por cursos y asignaturas, que permita la personalización de materiales didácticos y facilite la atención a la diversidad, promoviendo el intercambio de ideas metodológica.
Desarrollar la competencia digital del alumnado, promoviendo un uso responsable, seguro y crítico de las tecnologías, así como la protección de datos personales y el respeto en los entornos digitales
Impulsar el desarrollo de metodologías activas y competenciales, tanto en el aula como a nivel de centro, que favorezcan la participación del alumnado, el aprendizaje significativo y la adquisición de competencias clave mediante el uso pedagógico de las TIC.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	**Tecnología educativa**
Pedagógica	Uso de las TIC de forma planificada en el proceso enseñanza-Aprendizaje
Atención a la diversidad	Materiales especificamente creados para estos alumnos y sus necesidades
Transversalidad	Uso de las TIC en todos los proyectos del centro en los que coherentemente se pueda usar.

Modelos metodológicos y didácticos	**Tecnología educativa**
Metodologias Activas	Usos de recursos digitales para favorecer el aprendizaje significativo.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	**Tecnología educativa**
Adaptación de recursos y materiales y uso de Apps adaptadas.	Apps para creación de pictogramas, teclados, y recursos ONCE.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La mayoría de los docentes del CRA Los Arapiles están comprometidos con el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje desde un punto de vista práctico y funcional, usando aplicaciones y programas que creen que pueden ayudar a los alumnos/as y no porque sean novedosos simplemente. El 100% del profesorado ha realizado el SELFIE para profesores y periódicamente participan en cursos, la mayoría, ofertados por el CFIE para actualizar sus conocimientos relacionados con las TIC. El coordinador del CFIE se encarga de informar de la oferta formativa sobre las TIC, al igual que adaptar el Plan Formativo de Centro de manera que las TIC estén presentes en él.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado
☑ Formulario
☑ Selfie for Teachers
☑ Otros (especificar):

Se ha realizado un Selfie for Teacher para saber tanto el nivel de competencia TIC como sus intereses de formación.
A final de curso, la coordinadora de formación pregunta a los profesores por los intereses de fromación para adecuar el Plan de Formación de Centro a ellos.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	Digitalización de protocolos de emergencia y metodología de trabajo con alumnado TEA	17	B1	☑ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de acogida del profesorado	Equipo Directivo y Coordinador TIC
Programa de acompañamiento	Coordinador TIC
Integración en el equipo docente	Coordinador TIC/ Equipo Directivo
Formación inicial y continua	Coordinador TIC
Acceso a recursos y materiales	Coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La evaluación es continua, formativa e integradora, de forma que usamos distintas herramientas como hojas de cálculo, Kahoots, Genially, Canva, Wordwall ,todas ellas adaptándose a las necesidades de cada alumno permitiendo evaluar también el nivel de competencia digital y ofrecer una retroalimentación inmediata, y en consecuencia adoptar las medidas de apoyo y refuerzo que se necesitan.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Kahoots WordWall Liveworksheets, Cuestonarios, PowerPoints	El alumno demuestra la interiorización de sus conocimientos y se evalúa al alumnado competencialmente, incluyendo la competencia digital.
para que el alumnado se autoevalúe.	Cuestionarios	El alumno demuestra sus conocimientos a través de las pruebas
para que el alumnado se coevalúe.	Kahoot, Canva, PowerPOints	Aplicaciones y plantillas con criterios diseñadas para que se evalúen unos a otros.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Rúbricas, hojas de cálculo, Khoots, Formularios	Cuestionarios de evaluación y herramientas que describen niveles competenciales
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	TEAMS	Aplicacion informativa de los resultados de sus pruebas
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.		
Otros		

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	TEAMS FORMS	Permite organizar a los alumnos por grupos Permite realizar reservas de aula.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	FORMULARIOS	Con los que se informarán de las incidencias y quedarán registradas para que el Coordinador TIC pueda proceder a solucionarlo o bien se ponga en contacto con el SATIC para su gestión.
Solución de las incidencias en los dispositivos	COORDINADOR TIC, SECRETARÍA DEL CENTRO	El coordinador TIC evaluará la incidencia y la pondrá en conocimiento de la Secretaria del CRA. Una vez valorada y si no es posible la solución con los medios del centro se pondrá en conocimiento del SATIC que enviarán al técnico correspondiente para solucionarlo.
Actualización del inventario	PORTAL DE EDUCACIÓN EQUIPAMIENTO TIC COLEGIOS	El inventario se vea actualizando periódicamente en el apartado del portal de Educación creado para ello, al igual que en colegios, ya que es uno de los apartados del DOC
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	RRI DEL CENTRO	Documento que regula el funcionamiento y organización del centro, lo que incluye tambien lo relacionado con lo referente a las TIC.

Reciclado de equipos	PLAN ESTRATÉGICO DE EQUIPAMIENTO PORTAL DE EDUCACIÓN EQUIPAMIENTO TIC	Se seguirá el protocolo de desafección de Equipos Digitales de la JUnta de Castilla y León.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	Estos documentos definen las normas de convivencia digital, las medidas de protección de datos personales, los criterios de seguridad y privacidad, así como los procedimientos de acceso y uso de redes y dispositivos por parte del alumnado y el profesorado, garantizando un entorno digital fiable, responsable y acorde a la normativa vigente
Otros		

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Cuaderno de reserva e incidencias	Se cumplimenta en el cuaderno de incidencias el tipo de incidencia. Después se informa al Coordinador TIC y a la Secretaria que toman las decisiones pertinentes.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	No hay herramienta	No hay herramienta
Herramientas de gestión académica	Stilus Gece Colegios	Uso de los programas de gestion de forma continua durante el curso
Servicios de red: internet, intranet.	Comunicación de incidencias SATIC	Comunicación de las incidencis relacionadas con la red al Coordinador TIC y se informa al SATIC
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Reuniones de CCP y Claustro	Se evalua la adecuación de los recursos tecnológicos del Centro con las necesidades educativas, las metodologías de enseñanza-aprendizaje y los objetivos pedagógicos establecidos, así como para acordar propuestas de mejora y líneas de actuación.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

En el aula se planifica el uso de las TIC como un aspecto importante del proceso de aprendizaje entendiendo que a través del uso de las TIC podemos atender eficazmente a una mayor diversidad de alumnos. A corto-medio plazo, buscamos que las familias dejen de ver las TIC como una amenaza y poder continuar con una integración cada vez más activa de las recursos digitales no sólo en las aula.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Favorecer el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
Integrar progresivamente el uso de las TIC de los alumnos en el aula como una manera de mejorar los procesos de enseñanza
Incorporar el uso de las TIC como recurso metodológico en las programaciones de forma sistemática.
Trabajar el pensamiento computacional desde E.Infantil con el uso de los Kits de Robótica.
Seguir formando a nuestros alumnos en la seguridad digital.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Día de la discapacidad	Complementaria	Búsqueda de información.
Semana Cultural	Complementaria	Creación material audiovisual.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
E.Infantil	Reconocimiento de dispositivos (tablet, ordenador) Uso básico, encender, tocar y arrastrar Comprensión de que la tecnología sirve para aprender y jugar. Reconocimiento de los dispositivos. Respeto de turnos en dispositivos digitales.
1º y 2º E.Primaria	Búsqueda sencilla con ayuda (imágenes, videos) Identificación de información relevante básica.
3º y 4º de E.Primaria	Búsqueda más autónoma en internet Selección de información relevante Introducción a la fiabilidad de las fuentes.
5º y 6º E. Primaria	Búsqueda avanzada (palabra clave) Evaluación crítica de fuentes. Organización de la información

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
E. Infantil	Dibujos digitales simples Grabación de voz o imágenes con ayuda.
1º y 2º de E.Primaria	Textos breves en procesador de textos. Presentaciones simples(con plantillas) Uso de imágenes
3º y 4º de E. Primaria	Elaboración de presentaciones más complejas. Introducción a contenidos multimedia. Uso básico de herramientas digitales de edición.
5º y 6º de E.Primaria	Creación de contenidos digitales complejos: Presentaciones elaboradas Videos. Documentos estructurados. Introducción a programación básica (scratch) Respeto a los derechos de autor.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
E. Infantil	Uso inicial de plataformas educativas Normas básicas de comunicación digital (respeto, lenguaje adecuado)
1º y 2º de E.Primaria	Uso inicial de plataformas educativas. Normas básicas de comunicación digital (respeto, lenguaje adecuado)
3º y 4º de E. Primaria	Uso de correo o plataformas educativas Trabajo colaborativo básico (documentos compartidos)
5º y 6º de E.primaria	Comunicación digital eficaz(correo, foros, plataformas) Trabajo colaborativo real (documentos compartidos, proyectos) Netiqueta.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados

E. Infanti	Normas básicas: no tocar sin permiso, uso supervisado Primeros hábitos de cuidado del dispositivo.
1º y 2º de E.Primaria	Protección de datos personales (no compartir información) Contraseñas simples (concepto)
3º y 4º de E.Primaria	Uso responsable de internet. Identificación de riesgos(mensajes desconocidos, contenidos inapropiados) Cuidado de identidad digital.
5º y 6º de E.Primaria	Gestión de contraseñas seguras. Identidad digital y huella digital. Prevención de ciberacoso Uso equilibrado de tecnología.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
E. Infantil	Manejo básico de errores(cerrar/abrir apps con ayuda) Exploración guiada
1º y 2º de E.Primaria	Solución de problemas básicos (cerrar apps, reiniciar) Uso guiado de herramientas.
3º y 4º de E.Primaria	Elección de herramientas según la tarea. Solución de problemas técnicos simples.
5º y 6º de E.Primaria	Resolución autónoma de problemas técnicos. Uso creativode herramientas digitales. Pensamiento computacional básico

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Los contenidos deben estar alineados con las competencias y estándares del currículo oficial, incluyendo la competencia digital y otras competencias clave.
Los contenidos deben favorecer metodologías activas y participativas.
Los contenidos deben poder evaluarse mediante actividades formativas, autoevaluaciones o coevaluaciones, facilitando la medición del aprendizaje.

Criterios para la organización de repositorios
Organizar los contenidos por niveles educativos y materias para facilitar su búsqueda.
Clasificar los contenidos según tipo de recurso (documentos, presentaciones, vídeos, actividades interactivas, audios, software educativo) para optimizar su reutilización.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

Creemos que la colaboración con otros sectores de la Comunidad Educativa es imprescindible para aprovechar todos los recursos que ésta le puede brindar. La forma más rápida y efectiva es usando las herramientas digitales, bien sea con las familias, Ayuntamientos u otros organismos que nos puedan brindar su apoyo. A corto -medio plazo se seguirá usando este medio efectivo,ampliándolo a otros centros en trabajos colaborativos que sean fructíferos para toda la Comunidad Educativa.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	**Utilidad**	**Responsable**
Comunidad Educativa	Teams, Correo corporativo, Pagina Web	Informar y colaborar	Equipo Directivo/ Coordinador TIC
Claustro	Correo Corporativo, OneDrive, Teams	Informar, Trabajar de forma colaborativa	Equipo Directivo Claustro
Profesorado Alumnado	Teams, Correo Corporativo	Informar. Trabajar.	Profesorado
Familias	Correo Corporativo, Stilus comunicaciones, Aplicación de Evaluación, Teams	Intercambio de información	Profesorado/ Familias
Otros centros y/o internacionalización	Correo Corporativo	Informar	Equipo Directivo

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	**Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso**	**Responsable**
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Correo electrónico y Teams	Equipo directivo y profesorado
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Correo electrónico y Teams	Todo el profesorado
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Teams y correo electrónico	Equipo directivo y profesorado.

Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Correo electrónico	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Página web del centro	Equipo directivo
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Página web y Twitter	Equipo directivo

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	FORMS	Se participa activamente en intercambios comunicativos digitales
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	FORMS	Se comparten recursos e información relevante con el equipo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	FORMS	Se coordinan acciones con otros miembros mediante herramientas TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	FORMS	Se mantienen interacciones comunicativas orientadas al objetivo común
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	FORMS	Se colabora en la construcción conjunta de documentos o proyectos
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	FORMS	Se localiza información relevante sobre el entorno tecnológico del centro en medios digitales oficiales
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	FORMS	Se garantiza la veracidad de la información publicada en medios digitales oficiales

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
En primer lugar, ya que es un colegio de infantil y Primaria, se explicará a las familias la existencia de unas credenciales para los alumnos y otras para las familias que dan acceso a las plataformas educativas oficiales del centro y cómo funcionan, Stilus, Teams, Correo Corporativo¿	Equipo Directivo
Se insistirá en la necesidad de recordar las contraseñas y mantener la confidencialidad de ellas, ya que les servirá para toda la etapa formativa.	Equipo Directivo/ Tutores

Se les informará de todos los servicios que tiene el centro y de la manera de gestionarlos de forma online, Comedores Escolares¿	Equipo Directivo
Se les enviará tutoriales de apoyo con la información. Insistiremos en la importancia de respetar el uso respetuoso de los dispositivos digitales siguiendo las normas recogidas en el RRI.	Equipo Directivo/ Coordinador TIC/Tutores
Se insistirá en la posibilidad de uso y préstamo de los dispositivos del centro, en caso de no disponer de uno propio y de la necesidad de respetar las normas del préstamo.	Tutores
Se propondrán talleres lúdicos en los que tengan que trabajar en equipo como forma de evaluar y coevaluar los conocimientos que tienen.	Tutores

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El Centro cuenta con una infraestructura que incluye ordenadores de sobremesa, miniportátiles y paneles digitales, así como un aula de informática con un armario para los miniportatiles. El uso de miniportátiles se registra en la tabla de registro para su uso adecuado a las necesidades del CRA.A corto medio plazo, se pretende renovar y ampliar los recursos tecnológicos.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

  Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED Internet	Alumno	Uso educativo de internet	Conexión por cable y Wifi a la red del CRA,acceso controlado mediante credenciales y filtrado de contenidos
CED Docencia	Profesorado	Acceso a correos corporativos, repositorios de documentos, herramientas de colaboración y gestión escolar¿	Control de acceso mediante credenciales y gestión de permisos.
CED Administración	Dirección, Jefatura, Secretaría y Administración	Acceso a plataformas y aplicaciones institucionales.	Control de acceso mediante credenciales y gestión de premisos.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Acceso a plataformas virtuales (Teams y Moodle), mediante credenciales. Uso responsable para consulta de materiales, entrega de proyecto, trabajos y tareas y comunicación educativa. Normas de buen uso RRI Plan de seguridad y confianza digita Solicitud de uso de Aula de Informatica	Profesorado Coordinador TIC

Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Información de la incidencia al Coordinador TIC y Secretaria del CRA	Coordinador TIC Secretaria
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Revisión del estado del equipamiento renovación y desafección	Coordinador TIC Secretaria del CRA
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Protocolo de desafección	Coordinador TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Normas de uso de dispositivos/ reservas de aula	Equipo Directivo Coordinador TIC Comisión TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Dotación de recursos para familias y alumnado con carencias económicas	Proporcionar al alumnado y a las familias con limitaciones económicas los recursos digitales necesarios para garantizar su plena participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje (véase Protocolo de préstamos)	utor,Coordinadora TIC y Secretaria del Centro
Formación digital	Ofrecer formación práctica a alumnado y familias en el uso de herramientas digitales, plataformas educativas y buenas prácticas de seguridad en Internet.	ProfesoradoTutores, Equipo Directivo y Coordinador TIC
Acceso a recursos tecnológicos en el centro fuera del horario escolar	Permitir que el alumnado y las familias que lo necesiten utilicen los ordenadores y recursos digitales del centro, especialmente en los recreos y en horario no lectivo, para favorecer el aprendizaje y la práctica digital.	Equipo Directivo, Coordinador TIC y Profesores

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado Portal de Educación>Equipamiento TIC	Se establece un protocolo claro de categorización del equipamiento tecnológico que contribuye a una buena organización en el empleo de este.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	No tenemos	No lo hacemos
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Plan de organización digital	Recursos categorizados correctamente y accesibles. Facilidad de uso y navegación.

Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Comisión TIC Observación Registro de incidencias	Se promueve la adquisición de equipamiento tecnológico en función de las necesidades de la comunidad educativa.
Actuaciones de compensación tecnológica	Préstamos	Número de alumnado y familias beneficiadas. Efectividad de las medidas para paliar la brecha digital
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencia	Las incidencias fueron resueltas, asegurando una gestión eficaz y garantizando la operatividad y eficiencia de los sistemas.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro cumple con los requisitos establecidos por la Junta de Castilla y León relacionados con la protección de datos: en cada grupo aula, se recoge el consentimiento del tratamiento de imágenes y voz del alumnado, nunca se transfieren datos a terceras personas sin ningún consentimiento firmado por el interesado y se destruyen los documentos oficiales de datos personales siempre en trituradora, cuando dejan de ser útiles. Se borran los datos personales y académicos de alumnos y familias en todos los dispositivos y también se procede a la destrucción segura de todos los documentos en formato papel.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Teams	Entrada con credenciales Doble factor de autenticador	Tutores, Alumnado, Familias
Correo Corporativo	Entrada con credenciales Doble factor de autenticador	Profesorado, Alumnado
Stilus Comunica	Entrada con credenciales Doble factor de autenticador	Familias, Equipo Directivo, Profesorado

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Escuelas Conectadas	Filtrado de contenidos Seguro	La Junta de Castilla y León

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos personales de profesores, alumnos, familias y Personal Laboral	Stilus Colegios	Equipo Directivo, Administración
Documentación de Orientación, alumnos con necesidades	Stilus (ATDI)	Equipo Directivo, Equipo de Orientación, Administración
Información Académica	Stilus Colegios	Equipo Directivo
Documentación de Convivencia(Incidencias)	Aplicación Conductómetro. Aplicación de Convivencia	Equipo Directivo y Orientación
Herramientas de evaluación(MAcros)	Onedrive Teams Stilus	Equipo Directivo
Documentos para el profesorado	OneDrive	Equipo Directivo
Documentos institucionales	OneDrive	Equipos Directivos
Documentación relacionada con Formación	OneDrive Teams	Equipo Directivo y Responsable del CFIE

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	La formación en este tema se hace de forma individual, después de haber estado durante cuatro años formándonos en esta área	Equipo Directivo, Coordinador de Formación, Claustro
Alumnado	Día de Internet Seguro 2026.	Tutores
Familias	La formación sobre el tema para las familias que se han organizado han sido un fracaso, asitiendo dos personas. Actualmente se traslada toda la información sobre formación al AMPA para su difusión al igual que se informa por TEAMS	Equipo Directivo

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión y actualización de los planes. Acuerdos en las Actas de la Comisión TIC. Funciones de los responsables.	Se cumple la normativa y las funciones de los implicados

Plan de actuación de seguridad digital	Evidencias y observación	Nivel de cumplimiento del Plan:
Procedimientos de almacenamiento y custodia	No hay	No hay
Actuaciones de formación	Registro de asistencia del profesorado Evaluación de competencias digitales	Formación del profesorado, Selfie for Teacher
Procesos de evaluación y auditoría	No hay	No hay

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar anualmente los planes institucionales de centro prestando especial cuidado en la dimensión de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje	Revisar cada uno de los proyectos y planes del centro incluyendo las propuestas de mejora en ellos para el próximo curso
Temporalización	
Final de curso e Inicio de cada curso	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer de forma explicita criterios comunes para el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en sus propuesta curricular y programaciones didácticas	Reuniones para consensuar criterios comunes a la hora de introducir la dimensión TIC en las programaciones de forma realista.
Temporalización	
Todo el curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Recursos digitales y atención a la Diversidad	Organización de un repositorio de materiales digitales en la nube, materiales específicos para la Atención a la Diversidad, adaptados a las distintas necesidades del alumnado, con el fin de favorecer la inclusión, la personalización del aprendizaje.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Autoevaluación niveles de competencia digital	Se promoverán métodos de autoevaluación digital para conocer los niveles de los profesores estableciendo tiempos para ello
Temporalización	
Principio de curso/ Todo el curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Detección de necesidades formativas relacionadas con la competencia digital	Se ofrecerá formación relacionada con la dimensión TIC que sea significativa y que tenga un uso práctico y funcional para el aula, dentro de los Planes de Formación del CRA.
Temporalización	
Final de curso e inicio de curso	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Introducción y sistematización de herramientas de Evaluación y coevaluación	Se seleccionarán herramientas digitales adecuadas para los distintos tipos de actividades, se implementarán en tareas, proyectos y actividades de aula, y se evaluará la participación del alumnado y los resultados obtenidos, con el fin de mejorar de manera constante la práctica docente y favorecer el aprendizaje del alumnado.
Temporalización	
Inicio y final de curso	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecimiento de unos criterios comunes para la selección, creación y organización de contenidos digitales	Definir estrategias consiste en fijar normas claras para que los contenidos sean útiles y fáciles de entender, revisarlos y actualizarlos con frecuencia, organizarlos de forma ordenada y asegurarse de que respondan a lo que necesitan las personas que los van a usar.
Temporalización	
Todo el curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Creación, intercambio y difusión de contenido	Crear contenidos claros y útiles para el alumnado, compartirlos fácilmente entre profesorado y estudiantes mediante plataformas digitales del centro, y difundirlos de forma organizada para que toda la comunidad educativa pueda acceder a ellos y aprovecharlos.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Proyectos de colaboración con otros centros	Estrategias Colaborar con otros centros usando herramientas digitales compartidas, realizar proyectos conjuntos en línea y mantener una comunicación sencilla y regular para intercambiar ideas, recursos y experiencias.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Organización de recursos tecnológicos en entorno virtual	Organizar los recursos tecnológicos en una plataforma digital del colegio de forma clara y ordenada, con carpetas y etiquetas sencillas, para que profesorado y alumnado puedan encontrarlos y usarlos fácilmente.
Temporalización	
Inicio de curso	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Evaluación de la seguridad de los equipos	Aprovechar la evaluación interna ofrecida por la administración educativa para realizar una evaluación de la seguridad digital del CRA
Temporalización	
Final de curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Almacenamiento, custodia de datos	Establecer y cumplir unos criterios comunes para el almacenamiento de datos sensibles, como fotografías y recursos digitales.
Temporalización	
Todo el curso	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable

Cuestionario digital al profesorado, actas de CCP y claustro, memoria trimestral	Porcentaje de objetivos cumplidos por área; número de actuaciones desarrolladas; grado de cumplimiento alto/medio/bajo	Coordinador TIC y equipo directivo
Observación directa, revisión de Teams / aula virtual, rúbricas	Porcentaje de docentes que integran TIC en sus programaciones; nº de actividades digitales por trimestre	Coordinador TIC, jefatura de estudios
Revisión documental de programaciones y situaciones de aprendizaje	Porcentaje de áreas con competencia digital integrada; nº de recursos digitales propios elaborados	CCP, coordinador TIC.
Formularios y registros de evaluación	Porcentaje de docentes que usan evaluación digital; nº de rúbricas compartidas; uso de autoevaluación y coevaluación	Coordinador TIC y equipos docentes
Certificados, registro de formación, cuestionarios de satisfacción	Número de acciones formativas realizadas; porcentaje de profesorado participante; grado de satisfacción	Equipo directivo y CFIE / coordinador de formación
Inventario, parte de incidencias, registro de mantenimiento	Número de incidencias resueltas; tiempo medio de resolución; ratio dispositivos/alumnado	Coordinador TIC, secretario/a, equipo directivo
Cuestionarios, registro de incidencias, revisión de protocolos	Número de incidencias de seguridad; porcentaje de alumnado formado en uso seguro	Coordinador TIC
Encuestas a familias, alumnado y profesorado	Nivel de satisfacción y número de propuestas de mejora recibidas	Equipo directivo

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	1. Integrar progresivamente la competencia digital de forma transversal en todas las programaciones didácticas del centro. 2. Fomentar el desarrollo competencial del alumnado en el ámbito digital para asegurar que adquieren las habilidades necesarias y reducir el riesgo de exclusión. 3..Incorporar herramientas y plataformas digitales en los procesos de evaluación inicial, continua y final del alumnado. 4.Diseñar y aplicar diferentes instrumentos digitales de evaluación: cuestionarios, formularios, rúbricas, listas de cotejo y diarios de aprendizaje. 5.Utilizar recursos digitales accesibles, inclusivos y adecuados a la edad del alumnado.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido

Organizativa	1.Impulsar un modelo de liderazgo digital compartido entre equipo directivo, coordinación TIC y claustro. 2. Garantizar la participación completa de todos los sectores (alumnado, profesorado y equipo directivo) en los procesos de autoevaluación para obtener diagnósticos precisos. 3. Crear y consolidar formalmente un Equipo Motor de Transformación Digital que coordine las acciones de digitalización. 4.Mejorar la comunicación digital con familias, especialmente en localidades dispersas. 5.Potenciar la participación de la comunidad educativa mediante canales digitales.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	1.Desarrollar un plan de renovación y dotación tecnológica que permita subsanar las carencias actuales en equipamiento y conectividad 2.Asegurar un soporte técnico adecuado y una protección de datos eficaz que brinde confianza a la comunidad educativa en el uso de las herramientas digitales. 3.Promover el uso seguro, responsable y ético de internet y de los dispositivos digitales. 4.Formar al alumnado en ciberseguridad, privacidad, identidad digital y protección de datos.	Sí

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Actualizar anualmente los planes institucionales de centro prestando especial cuidado en la dimensión de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Establecer de forma explicita criterios comunes para el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en sus propuesta curricular y programaciones didácticas	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Autoevaluación niveles de competencia digital.	Sí
Área 3	Detección de necesidades formativas relacionadas con la competencia digital.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Introducción y sistematización de herramientas de Evaluación y coevaluación.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 5	Establecimiento de unos criterios comunes para la selección, creación y organización de contenidos digitales.	En proceso
Área 5	Creación, intercambio y difusión de contenido.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Proyectos de colaboración con otros centros.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Organización de recursos tecnológicos en entorno virtual.	No

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Evaluación de la seguridad de los equipos.	No
Área 8	Almacenamiento, custodia de datos.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios digitales de satisfacción.	Profesorado, alumnado y familias	Medio
Informes de seguimiento de actuaciones TIC.	Comisión TIC.	Medio
Selfie	Profesorado	Medio

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Registro de publicaciones en web, Teams, aula virtual y tablones.	Comunidad educativa	Medio
Comunicación a través de canales oficiales.	Correo corporativo	Medio
Carpeta compartida de ONEDRIVE.	Profesorado	Medio

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización

Realizar tabla de seguimiento de actuaciones: número de actuaciones realizadas en plazo y número de actuaciones retrasadas.	Coordinador TIC.	Trimestralmente.
Crear y organizar una carpeta compartida en OneDrive para el profesorado que incluya documentos institucionales del centro (PEC,PGA, normas, protocolos), así como cualquier documento necesario para la organización del centro	Se valorará el grado de uso y participación del profesorado (número de accesos, aportaciones y actualizaciones). Se analizará la mejora en la coordinación docente, la facilidad de acceso a la documentación oficial y la utilización de materiales comunes. Se recogerán aportaciones del profesorado para introducir mejoras en la organización y estructura.	Primer trimestre: Creación y organización inicial en el primer trimestre. Todo el curso: Revisión del uso y actualización. Final de curso: Evaluación del funcionamiento. Se recoge en la Memoria final de Centro.
Incluir de forma sistemática actividades TIC en las Programaciones Didácticas, en los proyectos de Centro y en los proyectos de colaboración con otras instituciones, para fomentar metodologías activas y participativas (aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo, aula invertida, gamificación, etc.).	Se analizará el grado de integración real de las TIC en las programaciones y en la práctica docente, la participación del alumnado, la mejora en la motivación y en los resultados académicos. Se recogerá la valoración del profesorado y del alumnado para introducir ajustes y propuestas de mejora.	Inicio de curso: Diseño. Todo el curso: Desarrollo. Final de curso: Evaluación. Aspectos de mejora recogidos en las memoria.
Diseñar e incluir en el Plan de Formación del Centro itinerarios formativos específicos en competencia digital docente, orientados a la mejora del nivel competencial del profesorado.	Se analizará el número de docentes participantes, el grado de certificación o acreditación del nivel de competencia digital alcanzado y la transferencia real al aula (aplicación práctica de lo aprendido).	Inicio de curso.
Dar publicidad al Plan de Acogida TIC dirigido al profesorado, al alumnado y a las familias, con el fin de facilitar el conocimiento y uso adecuado de las herramientas digitales (correo corporativo, plataformas educativas, OneDrive, protocolos de seguridad y protección de datos, etc.).	Se evaluará el grado de conocimiento y autonomía en el uso de las herramientas digitales.	Inicio de curso.
Dinamizar y sistematizar los canales de comunicación del centro a través de la página web, redes sociales institucionales, correo corporativo y plataforma STILUS, garantizando una comunicación ágil, actualizada y accesible para toda la comunidad educativa.	Se analizará la frecuencia de actualización de los distintos canales, el nivel de interacción y seguimiento (visitas a la web, participación en redes, consultas recibidas), así como la percepción de las familias, alumnado y profesorado sobre la claridad y eficacia de la información.	Inicio de curso: Planificación y organización del protocolo a seguir. Todo el curso: Dinamización.
Continuar desarrollando, dentro del Plan de Acción Tutorial, actividades y talleres dirigidos a alumnado y familias sobre uso seguro y responsable de las TIC, prevención del ciberacoso, identidad digital, protección de datos y bienestar digital. Colaborar, cuando sea posible, con agentes externos especializados (Policía, Guardia Civil, entidades formativas, etc.).	Se analizará el número de actividades realizadas, el grado de participación de alumnado y familias y el interés suscitado en las sesiones desarrolladas.	Todo el curso.

Elaborar, actualizar y poner en marcha protocolos específicos sobre protección de datos, uso seguro de Internet y confianza digital, e incorporarlos al Reglamento de Régimen Interno del Centro, garantizando su difusión entre profesorado, alumnado y familias.	Se analizará el grado de conocimiento y cumplimiento de los protocolos por parte de la comunidad educativa, así como su aplicación efectiva en situaciones concretas.	Primer trimestre: Revisión y realización de los protocolos y actualización del RRI. Todo el curso: Puesta en marcha.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital CoDICe TIC será objeto de revisión trimestral y de una evaluación final anual. Su actualización corresponderá al coordinador TIC y al equipo directivo, con participación del Claustro y de la CCP, incorporando las propuestas de mejora derivadas del análisis de los resultados, la satisfacción de la comunidad educativa y la normativa vigente.